



## ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Noviembre 27 de 2019

En cumplimiento de los artículos 9 y 12, literal b, c) y d) de los estatutos de la APF, se convocó a los representantes de los padres de familia (presidentes y vicepresidentes) de todos los grados del Kinder, Primaria y Secundaria a la Asamblea General Ordinaria, llevada a cabo el día de hoy, 27 de noviembre de 2019, en el Teatro Beethoven 2 del CAQ.

### 1. Constatación del quórum

Siendo las 18h30 se constata la presencia del quórum y se da inicio a la Asamblea General.

### 2. Aprobación del orden del día

Se pone a consideración el orden del día y queda aprobado por unanimidad.

### 3. Intervención del Dr. Jürgen Haist, Rector del Colegio Alemán de Quito

El doctor Haist saluda al auditorio e indica que la Asamblea General es la oportunidad para presentar los logros del colegio y también conocer acerca de los problemas.

Inicia contando una buena noticia sobre el proyecto del desarrollo de la digitalización en el colegio. El colegio va a comprar un i-pad para todos los profesores y les proveerán la capacitación de su uso.

El proyecto continuará con la digitalización para los alumnos facilitando que los estudiantes de los grados superiores puedan adquirir un i-pad a precios razonables y posteriormente les sirva para la universidad.

También comenta que en enero habrá una mesa redonda con la participación de toda la comunidad, esto es AEACE, padres de familia, alumnos y profesores.

Manifiesta además que el colegio está muy feliz de haber mejorado la entrada principal. El ingreso y salida de alumnos sobre todo de los grados superiores generaba un problema. Ahora la entrada tiene más espacio, lo que facilita el acceso y está más limpia. Piensan en poner exposiciones de alumnos o plantas para decorar el ingreso. Lamenta que ya no sea permitido el ingreso de los padres de familia para esperar a los alumnos pero es por un tema de seguridad.

Aspectos de desarrollo

## Asociación de Padres de Familia

El doctor Haist comenta que están trabajando en un concepto para apoyar a alumnos con talentos especiales para que sus capacidades sean mejor aprovechadas.

Como ejemplo indica que han enviado a cuatro alumnos a Alemania para prepararse en un tema relacionado con MINT en el que participan los mejores estudiantes de Alemania. Y manifiesta que quisieran ampliar estos proyectos a música, deportes, etc.

Y el colegio también trabaja en seguir apoyando la inclusión de los alumnos con necesidades especiales.

## Baños

El doctor Haist informa que Alemania ha hecho una donación para la remodelación para el saneamiento de los baños del colegio.

### 4. Presentación del Sr. Víctor Aanen, nuevo Gerente Administrativo del CAQ

El señor Manfred Ziltz, en calidad de Gerente administrativo antiguo del CAQ, procede a presentar al señor Víctor Aanen como el nuevo gerente administrativo.

El señor Ziltz comenta que el gerente administrativo tiene entre sus funciones los aspectos relacionados con finanzas, mantenimiento, operaciones y temas legales del CAQ.

No tiene en su ámbito la pedagogía ni la representación del colegio hacia fuera.

Presenta a su sucesor que es el señor Víctor Aanen, ex alumno del colegio y graduado en diseño gráfico, quien asumirá el cargo a partir del 1 de enero de 2020. El señor Ziltz se mantendrá como asesor durante enero, febrero y marzo de 2020 para hacer una adecuada transición.

El señor Ziltz ha trabajado en el colegio durante 38 años, de los cuales 37 ha sido el gerente administrativo. Manifiesta que con esa experiencia tiene la legitimación de expresar experiencias históricas y comenta que:

La APF siempre estuvo presente en la vida institucional del CAQ. Dice que ha habido épocas de intensas discusiones sobre el timón financiero y administrativo pero que ha experimentado también lo contrario cuando la APF solo organizaba fiestas. Piensa que eso resta importancia al espíritu democrático que debe estar en la vida del colegio de una manera crítica y constructiva.

Señala que en pocas veces la APF trató temas personales, con lo cual pierde credibilidad puesto que considera que siempre debe mantener la independencia.

El señor Ziltz expresa que la APF experimenta una doble crisis:

Por una parte, está la crisis económica por la disposición legal de que el colegio no puede ser agente de cobro, disposición con la cual no está de acuerdo.

La segunda crisis es el Albergue Versalles y considera que se requiere una abierta y fructífera discusión sobre su futuro y las acciones a mediano y largo plazo.

Finalmente agradece a los padres de familia por la confianza en el colegio al enviar a sus hijos al CAQ con gran reputación histórica y actual en Quito y se siente honrado de ser parte de esta institución.

Luego de estas palabras, hay aplausos por parte de todos los presentes y la presidenta de la APF procede a entregar una placa y un obsequio a nombre de la APF al señor Ziltz en reconocimiento a su gran labor y entrega al colegio durante 38 años.

#### 5. Intervención del representante de Raúl Coka Barriga sobre el seguro estudiantil

La representante de Raúl Coka Barriga procede a presentar las condiciones del seguro de accidentes y el seguro de vida. Comenta sobre las coberturas, las exclusiones, la forma de presentar los reclamos, etc.

Luego de la explicación, surgen algunas preguntas de los asistentes que son absueltas por la representante de Raúl Coka Barriga.

Se solicita que la APF envíe la presentación realizada para que pueda ser socializada con todos los padres de familia.

#### 6. Lectura del acta de la asamblea anterior

El acta había sido publicada con anterioridad para conocimiento de todos los representantes. Los representantes no tuvieron observaciones por lo que el acta queda aprobada por unanimidad.

#### 7. Conocer y resolver sobre el plan de labores y el presupuesto anual para el año lectivo 2019-2020



El señor Miguel Guerrero hace una presentación sobre el plan de labores general de la APF y posteriormente cada uno de los coordinadores de las distintas comisiones: Bienestar Estudiantil, Deportes, Social, Comunicación y Albergue Versalles presentan las actividades de cada comisión con los valores presupuestados para las mismas.

Se hace hincapié en que la APF va a realizar una comunicación efectiva, directa y de doble vía con los padres de familia. Para el efecto la comisión de comunicación va a trabajar en la actualización de la APP de la APF así como en la utilización de un canal en telegram donde habrá toda la información sobre las actividades de la APF.

El tesorero de la APF, José Andrade, presenta los ingresos que se tiene previstos y señala la necesidad de solicitar a los padres de familia que apoyen con el aporte de la cuota anual, señalando que esos aportes se multiplican por más del doble en beneficios. También solicita que los padres de familia apoyen en la búsqueda de auspiciantes para la realización de los diferentes eventos.

Explica que los ingresos presupuestados para el presente año lectivo son de \$80.981,96, provenientes de las cuotas de los padres, alquiler del albergue, auspicios y ventas, clases de alemán y un saldo del período anterior. Los gastos presupuestados son \$ 80,981,96; de estos, para administración son \$ 34.040,00 incluye sueldo de la asistente administrativa, honorarios de contabilidad, gastos generales de la oficina, gastos financieros, honorarios de la profesora de alemán, alquiler del sistema de contabilidad y facturación, se provisiona para imprevistos el valor de \$ 1500,00, más los gastos expuestos de cada comisión.

La presentación con el detalle del presupuesto consta como anexo a esta acta y será también difundida a los representantes de los grados por parte de la APF.

La Asamblea General aprueba el plan de labores y el presupuesto anual para el año lectivo 2019 – 2020.

Se levanta la reunión a las 20h00, para constancia de lo actuado, firman la presidenta y la secretaria.

---

Cecilia Mosquera  
Presidenta

---

Maritza Yépez  
Secretaria

---

Asociación de Padres de Familia

**Dirección:** Calle Alfonso Lamíña S6-120, vía a Lumbisí  
**E-mail:** info@apfcaq.com  
**Web:** www.apfcaq.com  
**Telefax:** (593) 2356-0124, 356-0125, Ext. 151  
**Celular:** (593) 95862-4984